



Algemeenheden – Missie & Visie

OTM Gent, Olympische Turnvereniging Mariakerke Gent, wil voor haar leden in Gent en randgemeenten een zinvolle, sportieve vrijetijdsbesteding voorzien. We zijn een vriendelijke en gezellige vereniging die gymnastiek en dans in al haar vormen organiseert en promoot.

De club wordt gedragen door een hechte, samenwerkende groep van open en professionele bestuursleden, van ervaren en gediplomeerde trainers en van enthousiaste vrijwilligers.

We zijn een vereniging met een lage instapdrempel. We staan voor de waarden : wederzijds respect, sportiviteit en waardering van ieders kunnen. We bouwen aan een kwalitatief aanbod zodat ieder naar eigen kunnen en naar eigen behoeven kan leren turnen en dansen.

OTM Gent biedt een pedagogisch verantwoorde opleiding. Door te werken in kleinere groepen zorgen we voor een goede begeleiding. We voorzien in uitstekende accommodaties met verantwoord en professioneel materiaal, wat de veiligheid garandeert. Met het oog op doorstroming volgen we onze leden goed op, doch steeds in een ongedwongen en ontspannen sfeer.

Met de competitiegroep 'Acrobatische Gymnastiek' beogen we elk wedstrijdseizoen podiumplaatsen in verschillende niveaus. Onze groepsoefeningen in de discipline 'Demo', die een combinatie zijn van dans, tumbling en acrobatische gymnastiek, zijn het uithangbord van onze club. Talrijke geslaagde optredens in België en buitenland zijn daarvan het bewijs !

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit natuurlijke personen (bestuursleden) die zich engageren de club te leiden. Alle bestuursleden hebben kennis van wat de club aanbelangt. De Raad van Bestuur stelt een beleidsplan op en neemt beslissingen over adviezen van de verschillende verantwoordelijken binnen de vereniging. De Raad van Bestuur bestaat minstens uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Naargelang de noodzaak worden bijkomende specifieke functies bepaald. Ieder bestuurslid moet ten minste 18 jaar zijn. De Raad van Bestuur streeft naar een minimale vergaderfrequentie van 1x per maand. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt.

Functieomschrijvingen – bevoegdheden

De voorzitter leidt de algemene en bestuursvergaderingen. Hij/zij coördineert de verschillende taken binnen de vereniging, fiatteert de uitgaande communicatie en



Huishoudelijk reglement OTM Gent VZW

vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden, bij de autoriteiten en andere verenigingen.

De secretaris verzorgt de administratie (aanvraag zalen, subsidies, erkenningen, awards, ..) en communicatie (intern en extern, inkomend en uitgaand) van de vereniging. De volledige ledenadministratie daarentegen wordt verzorgd door de verantwoordelijke voor de ledenadministratie. De secretaris staat ook in voor de verslaggeving van de vergaderingen.

De verantwoordelijke voor de ledenadministratie verzorgt de inschrijvingen en aanpassingen voor de leden bij de overkoepelende federatie. Hij/zij verstuurt de betalingsaanvragen en eventuele rappels en valideert ziekenfondsattesten en ongevallenaangiftes.

De penningmeester verzorgt de boekhouding van de club en bewaakt het financiële beleid binnen de Raad van Bestuur. Hij/zij doet de betalingen, stelt de jaarrekening en de begroting op en onderhoudt hiertoe -indien nodig- contacten met een boekhouder en/of ondersteunende organisatie.

De verantwoordelijke marketing en events verzorgt de public relations van de vereniging met bijzondere aandacht voor een positieve en professionele uitstraling. Hij/zij staat in voor het aantrekken en behouden van leden, vrijwillige medewerkers en sponsors. Dit omhelst o.a. de eindverantwoordelijkheid voor het archief, het drukwerk, de website/sociale media, de kledij, de optredens en organisaties van de vereniging.

De sportief verantwoordelijke neemt initiatieven op sportief vlak en rapporteert sportieve info aan de Raad van Bestuur. Hij/zij leidt de vergaderingen van de verantwoordelijken van elke sportieve tak van de vereniging. Als jeugdsportcoördinator binnen de vereniging neemt de sportief verantwoordelijke de nodige maatregelen om elk individu/team de kans te geven op een verantwoorde manier te turnen en/of dansen.

Andere functiebeschrijvingen worden bepaald in functie van noodzaak en mogelijkheden.

Leden-Lidgeld-Rechten/Plichten

Iedereen kan lid worden van de vereniging ongeacht nationaliteit, geloofsovertuiging of huidskleur. Racistische opmerkingen en pestgedrag worden niet geduld.

Intredende leden worden verondersteld kennis te nemen van het huishoudelijk reglement en het te aanvaarden. Bij de minderjarigen zijn het de ouder(s)/voogd(en) die hen inlichten over het reglement.



Huishoudelijk reglement OTM Gent VZW

Het volledig invullen van het inschrijvingsformulier is verplicht voor alle nieuwe leden. Bestaande leden dienen elke wijziging van persoonsgegevens (adres, tel., e-mail ...) door te geven aan de verantwoordelijke voor de ledenadministratie.

Behoudens uitdrukkelijk verzet geven de leden de toestemming om foto's en beelden genomen tijdens trainingen, activiteiten, wedstrijden, optredens en evenementen te plaatsen op de website en sociale media van de vereniging.

De lidgelden worden per seizoen bepaald door de Raad van Bestuur en zijn per lid afhankelijk van de groep waartoe het lid behoort. Het lidgeld omvat de verplichte bijdrage aan de overkoepelende gymnastiekfederatie inclusief verzekering. Informatie over de gymnastiekfederatie is te vinden op www.gymfed.be. Betaling van het lidgeld dient te gebeuren volgens de bepalingen vermeld op het inschrijvings- of betalingsformulier. De inschrijving is geldig zodra het lidgeld is betaald. Afwijkingen op de betalingsvoorwaarden kunnen worden toegestaan na voorafgaandelijke bespreking met de verantwoordelijke voor de ledenadministratie. Betaalde lidgelden kunnen enkel gedeeltelijk terugbetaald worden omwille van een in een doktersattest duidelijk meegedeelde, gegronde medische reden met een afwezigheid van 8 opeenvolgende weken tot gevolg.

Een lid kan deelnemen aan de activiteiten van de groep waartoe het lid behoort. Toetreding tot (pré-)competitiegroepen is enkel mogelijk na selectie door de verantwoordelijke trainer.

Van de leden wordt verwacht dat zij respectvol omgaan met de andere leden, de trainers, de leden van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering, de verantwoordelijken voor hun groep/tak van de vereniging, de verantwoordelijken voor de zaal, het personeel van de sporthal, leden van andere (sport)verenigingen .. Herhaalde schending van dit artikel kan leiden tot uitsluiting van het lid.

Informatie

De algemene informatie over de vereniging is te vinden op www.otmgent.be Op deze site kan ook de inschrijving in orde gebracht worden en kunnen ongevalformulieren gedownload worden. De vereniging verbindt zich er tevens toe haar leden zo goed mogelijk tijdig te informeren over lessen, wedstrijden, optredens, organisaties en evenementen, ... via de website, via mail naar de gekende mailadressen per lid en via papier op moment van training aan de leden waarvan we niet over een emailadres beschikken. Wij raden aan om mails dagelijks te raadplegen en ook de website regelmatig te bekijken aangezien via die weg heel snel (dringende) informatie kan verspreid worden.



Lessen/trainingen

Iedereen komt op het afgesproken uur op training. In de opwarming wordt volgens een bepaald stramien gewerkt om het aantal kwetsuren zo laag mogelijk te houden. Wanneer iemand te laat is, meldt die zich eerst bij de trainer met de reden van laattijdigheid.

Na het beëindigen van de training dienen de gymnasten/dansers zich onmiddellijk naar huis te begeven. Indien kinderen afgehaald worden, dient dit tijdig -d.i. onmiddellijk na het beëindigen van de training- te gebeuren. Het is aangewezen jonge kinderen af te halen aan de zaal en/of kleedkamer gezien er geen toezicht is in de gangen of op de parking.

Wie de zaal binnenkomt, doet dit in stilte en blijft aan de kant zitten zolang er geen trainer aanwezig is. Er wordt geen gebruik gemaakt van de toestellen.

Behalve tijdens de kennismakingslessen worden geen toeschouwers toegelaten in de zaal.

De trainer zorgt voor de orde en het gunstig verloop van de les. Bij wangedrag kan een lid uit de les geweerd worden. Bij herhaaldelijk wangedrag kan de Raad van Bestuur beslissen een lid uit te sluiten. Bij uitsluiting wordt het betaalde lidgeld niet terugbetaald.

Materiaal, zowel van de sporthal als van de vereniging, wordt met zorg gebruikt en na gebruik teruggeplaatst. De gymnasten/dansers helpen -in de mate van het mogelijke- met het (terug)plaatsen van het materiaal. Elk defect of verlies wordt door de trainer of verantwoordelijke van de zaal zo snel mogelijk meegedeeld aan de Raad van Bestuur. Opzettelijk toegebrachte schade wordt integraal verhaald op de verantwoordelijke(n).

Er wordt niet onnodig met magnesium (krijt) gemorst.

In de zalen is enkel water toegelaten, geen frisdrank, geen eten, geen kauwgum. Bij het verlaten van de zaal neemt ieder zijn eigen spullen en afval mee.

Elk lid wordt gevraagd zo veel mogelijk aanwezig te zijn op alle lessen (en zeker deze ter voorbereiding van toonmomenten). Dit om elkeen de kans te bieden zo veel mogelijk vooruitgang te boeken in het leerproces.

In het kader van een optimale voorbereiding voor wedstrijden en optredens engageren competitiegymnasten zich om alle voorziene trainingsmomenten aanwezig te zijn. Dit engagement behelst het volledige seizoen. Competitiegymnasten die uitzonderlijk niet aanwezig kunnen zijn, verwittigen hun partner(s) en hun trainer van die dag.



Activiteiten/wedstrijden/events

De Raad van Bestuur behoudt zich het recht om competities, demonstraties, stages, ... te organiseren of eraan deel te nemen. Deze activiteiten hebben voorrang op de gewone trainingen/lessen, qua gebruik van materiaal, zaalinrichting en beschikbaarheid van de trainers/lesgevers. De leden ingedeeld in de competitiegroepen nemen -behoudens overmacht of ziekte- deel aan de activiteiten aangeduid door de verantwoordelijke trainer. Afwezigheid dient gestaafd met een medisch attest, zoniet betaalt het lid de door de overkoepelende federatie opgelegde boete. Trainers/lesgevers dienen zich –behoudens overmacht en ziekte- beschikbaar te stellen ten behoeve van bovenvermelde organisaties.

Trainers

De verwachtingen die gesteld worden aan de trainers verschillen naargelang de groep waaraan wordt lesgegeven. Uitgebreide omschrijving hiervan in de informatiebundel voor de trainers.

In het kader van een goede opbouw in alle groepen wordt aan alle competitietrainers gevraagd minstens één seizoen les te geven aan een niet-competitiegroep.

Tenzij anders bepaald engageren trainers zich voor een volledig seizoen.

Indien een trainer om een of andere reden geen training kan geven, dient deze tijdig zelf voor vervanging te zorgen. Niet-competitietrainers dienen deze wijziging op voorhand door te geven aan de zaalverantwoordelijke.

Van alle trainers wordt verwacht dat zij zich zoveel mogelijk inzetten voor en meehelpen met de verschillende activiteiten georganiseerd door de vereniging.

Opleiding en bijscholing

In het kader van een kwalitatieve begeleiding en opvolging van de gymnasten/dansers en een behoorlijke uitoefening van de functie binnen de vereniging zal iedere lesgever, bestuurslid en verantwoordelijke de nodige inspanningen leveren om zich te vormen en bij te scholen. De Raad van Bestuur verbindt zich ertoe de inschrijvingsgelden voor cursussen, opleidingen, trainingen en bijscholingen te betalen voor zover deze relevant zijn voor de vereniging.



Onkosten-Vergoedingen/Beloningen

Leden van de vereniging kunnen de terugbetaling van gemaakte kosten verkrijgen indien de kost vooraf is toegestaan door de Raad van Bestuur en het betalingsbewijs aan de penningmeester wordt overgemaakt.

Trainers en vrijwillige medewerkers kunnen een onkostenvergoeding ontvangen. De grootte van de vergoedingen wordt per seizoen bepaald door de Raad van Bestuur.

Leden die uitzonderlijk bijdragen tot het welzijn van de vereniging kunnen daarvoor beloond worden. De aard van de beloning wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

Kledij

De leden moeten op de activiteiten verschijnen in aangepaste kledij. Deze verschilt per groep en wordt bepaald door de verantwoordelijke trainer. Lange haren dienen steeds vastgemaakt en juwelen verwijderd !

Trainers geven bij elke les/activiteit het goede voorbeeld : zij dragen aangepaste sportkledij waarbij ze erop letten herkenbaar te zijn als trainer van OTM (T-shirt/topje/vest/training ... met vermelding OTM-logo).

Op de wedstrijden treden de competitiegymnasten aan in de clubtraining. Op wedstrijden 'acrobatische gymnastiek' dragen de gymnasten per team eenzelfde gereguleerd turnpak.

De Raad van Bestuur neemt ten gepaste tijde initiatieven voor de aanschaf van clubkledij (trainingen, T-shirts, topjes, ..) Uniformiteit moet worden nagestreefd voor een zo groot mogelijk aantal leden van de vereniging.

De vereniging is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijk materiaal of kledij.

Medische formaliteiten

Voor een veilig en gezond verloop van de activiteiten dienen relevante medische bijzonderheden en/of stoornissen meegedeeld te worden aan de verantwoordelijke trainer. Medische informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Gymnasten die deelnemen aan



Huishoudelijk reglement OTM Gent VZW

wedstrijden op A-niveau zijn verplicht elk seizoen een medische keuring te laten uitvoeren. De kosten hiervoor vallen ten laste van de gymnast.

Ongevallen

Bij een ongeval wordt de aanwezige trainer onmiddellijk op de hoogte gebracht opdat deze kan beslissen over de eerste zorgen. Indien noodzakelijk wordt het slachtoffer naar een dokter/spoeddienst verwezen. Wanneer de ernst van het ongeval dit vereist wordt bij minderjarigen één van de ouders/voogd onmiddellijk verwittigd. Indien nodig wordt een ongevallenformulier onmiddellijk meegegeven aan de betrokkene en/of ouder(s)/voogd. De Raad van Bestuur wordt door de trainer/lesgever de dag van de feiten op de hoogte gebracht van ongevallen waarvoor een aangifte bij de verzekeringsmaatschappij te verwachten is.

Discipline en tuchtmaatregelen

Elk lid/trainer/lesgever/bestuurder mag onder geen beding door zijn/haar gedrag de goede naam van OTM Gent en die van de leden van de Raad van Bestuur in het gedrang brengen. Elk probleem dienaangaande wordt zo snel mogelijk gemeld aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur staat in voor de oplossing van het probleem en de eventuele sancties.

Sponsoring

Een sponsor is een onderneming of particulier die middelen (financieel, materieel, ...) ter beschikking stelt van de vereniging. De sponsor doet dat in de eerste plaats uit waardering voor de vereniging, maar uiteraard ook om zelf op de een of andere manier herkenbaar te worden. De aard van de sponsoring wordt bepaald in een sponsorcontract dat voor iedere sponsor wordt opgemaakt. Het spreekt vanzelf dat elke sponsoring ethisch verantwoord dient te zijn en moet stroken met de waarden en visie van de vereniging.

Wijziging huishoudelijk reglement

Een wijziging, schrapping of toevoeging aan het huishoudelijke reglement is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur. De aanpassingen treden in principe in werking vanaf de start van het volgende seizoen. Indien ten uitzonderlijke titel de aanpassingen vroeger ingaan, moet dit uitdrukkelijk gecommuniceerd worden naar alle leden.



Slotbepalingen

Het huishoudelijk reglement is raadpleegbaar op de website van de club www.otmgent.be. Ten allen tijde kan op aanvraag een digitale of papieren kopie verkregen worden.

Ieder lid wordt geacht zich te houden aan de bepalingen van dit reglement. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waar een artikel vatbaar is voor interpretatie of misvatting, zal de Raad van Bestuur in eer en geweten beslissen.

Opgemaakt te Gent op 4 februari 2014

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur